**臺中市立圖書館行動駐點辦證服務申請單**

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **團體/公司名稱** |  | | |
| **團體/公司地址** |  | | |
| **聯絡人姓名** |  | **聯繫電話** | 市話：  手機： |
| **電子信箱** |  | | |
| **申請駐點時間** | \_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_ \_時\_\_\_\_\_分　至 \_\_時\_\_\_分 | | |
| **預估辦證人數** | \_\_\_\_\_\_\_人（※需滿20人以上方可申請※） | | |
| **可提供場地** | （如：小型會議室、一樓中庭、走廊、平台區等） | | |
| **可提供設備** | □桌子\_\_\_\_張  □椅子\_\_\_\_張  □有線網路或wifi  □電源  □延長線  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **備註** |  | | |

**※駐點行動辦證服務說明**

1. 機關單位、班級師生、公司行號、社區等團體，凡20人以上皆可向本館申請到府駐點行動辦證服務，由館員至申請單位駐點辦證。
2. 請填妥本申請單後，email寄至kaelu@taichung.gov.tw，本館將進行後續聯繫、安排事宜。
3. 歡迎洽詢：(04)24225101分機606中市圖閱覽典藏課沈先生。