

臺中市立圖書館行動圖書車社區服務申請簡章

一、 實施目的：

臺中市推動行動圖書車服務，希望為每個角落的市民提供書香閱讀服務，將圖書資源主動、積極地送到距離圖書館較遠地區的市民及小朋友手上，**實現「整座城市都是我的大書房！」**理念。

二、 服務對象：

- (一)本市各偏遠學校、里辦公處、社區發展協會。
- (二)本市各社區管理委員會(由主委代表申請)。
- (三)本市社會福利機構、醫院、教會、育幼院等。
- (四)其他團體，活動需符合下列情形：
 - 1.具公益性質。
 - 2.屬合法公共開放空間活動，民眾可自由進出。
 - 3.可提供備用電力設備。

三、 申請流程：

- (一)請至本館網站下載申請單，於活動前 2 個月檢附申請書申請。
- (二)視活動是否符合公益性質、另依收件先後排序安排場地現勘，場地適合始列入行程。
- (三)本館逕行審核，審核完畢以電話或 email 通知確認。
- (四)每月行動圖書車行程，於月初公告於本館官網。
- (五)如遇下雨、突發狀況或其他不可抗力事件發生，已影響服務品質，本館得暫停相關服務，申請單位可與本館協調更改服務時間。。

四、 服務時間：

- (一)上下午各 1 場，每場以 2 小時為原則，時間可斟酌調整。
- (二)每週週一及國定假日為人員依勞基法排休，暫停服務。

五、 申請內容：

- (一)流通服務：行動圖書車辦證及圖書借還服務
- (二)推廣服務：說故事 30 分鐘。
- (三)主題書展。
- (四)數位閱讀服務：電子書、電子期刊、手機 APP 下載、

網路辦證等。

六、 相關須知：

(一)請自行尋覓行動圖書車(5 噸上掀車箱車輛)停放地點，及週邊設備擺設之空間。

1. 書車停放所需空間

(1)展開前：長 6.5M、寬 2.5 M、高 3M

(2)展開後：長 9M、寬 6M、高 4M

2. 借閱服務桌椅空間：長 5M、寬 3M

(二)如遇下雨等天候因素，將視情況是否成行。

(三)申請單位須提供備用電源並派員至現場協助及處理相關事項。

七、 閱覽須知：

依臺中市立圖書館閱覽須知辦理。

八、 申請表如附件 2。

附件 2

臺中市立圖書館行動圖書車社區服務申請表 填表日期 年 月 日

申請單位名稱			單位負責人	
申請單位地址				
活動名稱			主辦單位	
活動地點			協辦單位	
書車停放地點			預定參與人數	共_____人
申請單位 聯絡人	姓名：		職稱：	
	電話：		手機：	
	E-mail：			
活動情形調查	活動是否具公益性質			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	活動地點是否屬合法公共開放空間活動，民眾可自由進出			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	停放空間是否有至少需達長度 9 公尺、寬度 6 公尺、高度 4 公尺以上，借還書桌椅空間約長 5 公尺、寬 3 公尺			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	能否提供桌、椅設備(非必要、配合活動提供)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	能否提供備用 110V 電力插座設備(非必要、配合活動時間提供)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請服務項目	辦理借閱證及圖書借還			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	故事志工說故事			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請服務時間	民國_____年_____月_____日 星期_____			
	原則 <input type="checkbox"/> 上午場 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> 下午場 14:00-17:00 <input type="checkbox"/> 可依專案性質彈性調整			
申請單位 蓋章				

※注意事項：

- 1.停放地點：申請單位需提供足夠且無安全疑慮之空間停放行動圖書車，並不得違法使用公共通行用道路，以免妨礙交通及人員安全。
- 2.每週週一及國定假日為人員依勞基法排休，暫停服務為原則。
- 3.為利場地現勘，請於活動前 2 個月檢附申請書申請。
- 4.取消申請請於 3 日前告知。
- 5.若有突發狀況、颱風下雨或其他不可抗力事件發生，書車無法提供服務，本館將與申請單位協調取消或擇期辦理。
- 6.洽詢電話：本館閱覽典藏課 04-24225101#603 賴先生，[申請表電子檔請 email 至 linuslai@taichung.gov.tw](mailto:linuslai@taichung.gov.tw) 或傳真 04-24225633。

臺中市立圖書館行動圖書車社區服務申請表(範例)填表日期 111 年 1 月 11 日

申請單位名稱	○ ○ 協會		單位負責人	林 ○ ○
申請單位地址	40807 臺中市 ○ ○ 區 ○ ○ 里 ○ ○ 路 ○ 號			
活動名稱	○ ○ 公益愛心園遊會	主辦單位	○ ○ 協會	
活動地點	○ ○ 國中	協辦單位	○ ○ 國中	
書車停放地點	○ ○ 國中(詳附配置圖)		預定參與人數	共 <u>2000</u> 人
申請單位 聯絡人	姓名：林 ○ ○		職稱：總幹事	
	電話：04-XXXX-XXXX		手機：09XX-XXX-XXX	
	E-mail：XXX@XXX.XXX.TW			
活動情形調查	活動是否具公益性質			■是 □否
	活動地點是否屬合法公共開放空間活動，民眾可自由進出			■是 □否
	停放空間是否有至少需達長度9公尺、寬度6公尺、高度4公尺以上，借還書桌椅空間約長5公尺、寬3公尺			■是 □否
	能否提供桌、椅設備(非必要、配合活動提供)			■是 □否
	能否提供備用110V電力插座設備(非必要、配合活動時間提供)			■是 □否
申請服務項目	辦理借閱證及圖書借還			■是 □否
	故事志工說故事			■是 □否
申請服務時間	民國 <u>108</u> 年 <u>8</u> 月 <u>8</u> 日 星期四 原則 ■上午場 09:00-12:00 □下午場 14:00-17:00 □可依專案性質彈性調整			
申請單位 蓋章	○ ○ 協會			

※注意事項：

1. 停放地點：申請單位需提供足夠且無安全疑慮之空間停放行動圖書車，並不得違法使用公共通行用道路，以免妨礙交通及人員安全。
2. 每週週一及國定假日為人員依勞基法排休，暫停服務為原則。
3. 為利場地現勘，請於活動前2個月檢附申請書申請。
4. 取消申請請於3日前告知。
5. 若有突發狀況、颱風下雨或其他不可抗力事件發生，書車無法提供服務，本館將與申請單位協調取消或擇期辦理。
6. 洽詢電話：本館閱覽典藏課 04-24225101#603 賴先生，[申請表電子檔請 email 至 linuslai@taichung.gov.tw](mailto:linuslai@taichung.gov.tw) 或傳真 04-24225633。